**Concept Model**

**Verwerkersovereenkomst (af te sluiten met bijv. een accountant, boekhouder, etc.)**

Partijen:

1. “Ik Sta Sterk” Praktijk voor Kinder- en Jeugdtherapie gevestigd aan de Staniasingel 31 te Oenkerk, hierna te noemen “**Verwerkingsverantwoordelijke**”;

en

1. **[**Volledige naam en rechtsvorm**]**, gevestigd aan de [straat] te [plaats], hierna te noemen “**Verwerker**”

hierna gezamenlijk te noemen: ‘Partijen’

**OVERWEGENDE DAT**

A. Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker een overeenkomst hebben gesloten op in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst verleent Verwerker diensten aan Verwerkingsverantwoordelijke;

B. Verwerker in het kader de uitvoering van de Overeenkomst ook Persoonsgegevens verwerkt voor Verwerkingsverantwoordelijke;

C. Partijen verplicht zijn op grond van de geldende privacy wet- en regelgeving om afspraken te maken en vast te leggen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker;

D. de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst vóór gaan op alle andere afspraken die tussen Partijen gelden en betrekking hebben op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker voor Verwerkingsverantwoordelijke.

**KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:**

**Artikel 1. Definities**

1.1 Naast de wettelijke definities hebben de volgende termen de volgende betekenis:

“AP” Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit voor de naleving van de geldende privacywetgeving;

“AVG” Algemene Verordening Gegevensbescherming, voluit: Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

“Betrokkene” de natuurlijke persoon waarop de Persoonsgegevens die Verwerker verwerkt voor Verwerkingsverantwoordelijke en/of haar opdrachtgevers in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst betrekking hebben;

“Beveiligingsincident” een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens;

“Verwerkersovereenkomst” de onderhavige overeenkomst inclusief alle bijlagen die onlosmakelijk hieraan zijn verbonden;

“Bijlage” Iedere bijlage bij deze Verwerkersovereenkomst, welke een onlosmakelijk deel daarvan uitmaakt;

"Derde" een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om de Persoonsgegevens te verwerken;

“Diensten” Alle diensten die Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke verleent, zoals omschreven in de Overeenkomst;

“EER” Europese Economische Ruimte;

“Overeenkomst” de tussen partijen gesloten overeenkomst met betrekking tot de dienstverlening die Verwerker verricht voor Verwerkingsverantwoordelijke’;

“Persoonsgegevens” alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon die Verwerker ontvangt van of verwerkt voor Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst;

**“**Sub-Verwerker” een partij die door Verwerker wordt ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst en de daarbij horende verwerking van Persoonsgegevens;

“Verwerken” elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

**Artikel 2. Algemeen**

2.1 Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke verstrekken elkaar over en weer tijdig alle benodigde infor­matie om een goede naleving van de geldende privacywet- en regelgeving moge­lijk te maken.

**Artikel 3. Verwerken van Persoonsgegevens**

3.1 Verwerker zal de Persoonsgegevens uitsluitend verwerken op basis van de schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en de te verlenen Diensten, dan wel in verband met een wettelijke verplichting.

3.2 Verwerker zal de Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze gebruiken dan voor het doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verstrekt of haar bekend zijn geworden. De categorieën van Betrokkenen, het soort Persoonsgegevens en de aard en het doel waarvoor de Persoons­gegevens worden verwerkt zijn opgenomen in Bijlage 1.

3.3 Verwerker zal de Persoonsgegevens niet aan een Derde verstrekken, tenzij deze uitwisseling plaatsvindt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, in opdracht van of met toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke of wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting. In dat laatste geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke inlichten, tenzij dit is verboden.

3.4 Verwerker draagt er zorg voor dat de Persoonsgegevens op geen enkele wijze buiten de EER worden verwerkt, niet via opslag in de cloud, noch door verwerking door ingeschakelde Derden vanuit een locatie buiten de Europese Unie, tenzij Verwerkingsverantwoordelijke daar vooraf schriftelijke toestemming voor heeft gegeven.

3.5 Indien Verwerkingsverantwoordelijke een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (ook DPIA genoemd) wenst uit te voeren, dan wel een voorafgaande raadpleging van de AP nodig is, zal Verwerker alle redelijke medewerking verlenen opdat Verwerkingsverantwoordelijke kan voldoen aan de geldende privacywet- en regelgeving.

**Artikel 4. Geheimhouding**

4.1 Verwerker houdt de Persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst geheim en zal alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding van de Persoonsgegevens te verzekeren. Verwerker zal de verplichting tot geheimhouding tevens opleggen aan haar personeel en alle door haar ingeschakelde personen.

**Artikel 5. Beveiliging Persoonsgegevens**

5.1 Verwerker zal in overeenstemming met geldende wettelijke regels technische en organisatorische maatregelen treffen, in stand houden en zo nodig aanpassen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Verwerker draagt er zorg voor dat de door haar gebruikte systemen (inclusief beveiligingssoftware en verbindingen) en de Diensten voldoen aan de geldende wettelijke verplichtingen.

5.3 Verwerker zal bij het treffen van beveiligingsmaatregelen rekening houden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.

5.4 In **Bijlage 2** zijn de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de concrete technische en orga­nisatorische beveiligingsmaatregelen die Verwerker treft. Deze maatregelen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast.

**Artikel 6. Controle**

6.1 Verwerker verstrekt Verwerkingsverantwoordelijke minimaal één keer per jaar een rapport of een verklaring van een onafhankelijke deskundige over de staat van de technische en organisatorische maatregelen die Verwerker heeft getroffen ten aanzien van de beveiliging van de Persoonsgegevens. Een overzicht van deze rapporten en/of verklaringen wordt opgenomen in **Bijlage 2**. Bij het aangaan van de Verwerkersovereenkomst zal Verwerker een kopie verstrekken van het meest recente rapport of verklaring.

6.2 Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om op eigen kosten door onafhankelijke deskundigen een audit te laten uitvoeren inzake de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker ter controle op de naleving van deze Verwerkersovereenkomst. Verwerker zal alle redelijke medewerking verlenen aan een audit, waaronder het verlenen van toegang tot gebouwen en databases en het ter beschikking stellen van alle relevante informatie.

6.3 Verwerker zal in overleg met Verwerkingsverantwoordelijke de aanbevelingen ter verbetering van de onafhankelijke deskundigen zo spoedig mogelijk uitvoeren.

6.4 In geval van een onderzoek door de AP of een andere bevoegde autoriteit zal Verwerker alle redelijke medewerking verlenen en Verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk informeren. Partijen zullen met elkaar in overleg treden over de wijze van optreden en de vergoeding van de gemaakte kosten.

**Artikel 7. Beveiligingsincidenten**

7.1 Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen 48 uur nadat Verwerker kennis heeft genomen van een Beveiligingsincident met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens.

7.2 In geval van een Beveiligingsincident zal Verwerker alle redelijke maatregelen treffen om de gevolgen van het incident te beperken en/of een nieuw incident te voorkomen. Verwerker zal alle medewerking verlenen aan Verwerkingsverantwoordelijke om aan haar meldplicht datalekken en haar eventuele plicht tot het informeren van Betrokkenen te kunnen voldoen.

7.3 Partijen leggen hun afspraken over de informatie-uitwisseling in verband met incidenten vast in een “Procedure Meldplicht Datalekken” in **Bijlage 3**. Deze bijlage kan ten allen tijde in overleg door Partijen worden gewijzigd. De bijlage zal in ieder geval worden aangepast indien de regelgeving omtrent de Meldplicht Datalekken of de uitleg daarvan wijzigt.

7.4 In geval een Beveiligingsincident is toe te rekenen aan Verwerker en leidt tot een meldplicht datalekken en/of informeren van Betrokkenen voor Verwerkingsverantwoordelijke, zal Verwerker de redelijke kosten daarvoor aan Verwerkingsverantwoordelijke vergoeden.

**Artikel 8. Verzoeken van Betrokkenen**

8.1 Indien Verwerker een verzoek of bezwaar van een Betrokkene ontvangt, zoals een verzoek om informatie, inzage, rectificatie, gegevensuitwisseling, verwerkingsbeperking of overdracht van de Persoons­gegevens, stuurt Verwerker dat verzoek onmiddellijk door naar Verwerkingsverantwoordelijke.

8.2 Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke alle medewerking om ervoor te zorgen dat Verwerkingsverantwoordelijke binnen de wettelijke termijnen kan voldoen aan de verplichtingen op grond van de geldende privacy wet- en regelgeving. Partijen zullen in gezamenlijk overleg afspraken maken over de redelijke verdeling van de kosten die hiermee gemoeid zijn.

**Artikel 9. Verwerking buiten de EER**

9.1 Indien Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 3.4 Verwerker toestemming heeft verleend om Persoonsgegevens buiten de EER te verwerken ziet Verwerker er op toe dat de doorgifte van de Persoonsgegevens plaatsvindt in overeenstemming met de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.

9.2 Indien gegevens buiten de EER worden verwerkt zal Verwerker dit in **Bijlage 1** aange­ven, inclusief een opgave van de landen waar de gegevens worden verwerkt met de maatregelen die Verwerker heeft getroffen om te voldoen aan de wettelijke voorschriften.

**Artikel 10. Sub-Verwerkers**

10.1 Verwerker heeft bij de verwerking van de Persoonsgegevens de mogelijkheid om, met schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke, Sub-Verwerkers in te schakelen. Verwerkingsverantwoordelijke zal een redelijk verzoek om toestemming niet onthouden. In **Bijlage 1** worden de relevante gegevens over de Sub-Verwerkers opgenomen. Bij wijzigingen zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarover informeren en na genoemde toestemming de gegevens in **Bijlage 1** aanpassen.

10.2 Verwerker zal met de door haar ingeschakelde Sub-Verwerkers een overeenkomst sluiten die in overeenstemming is met de relevante wet- en regelgeving en deze Verwerkersovereenkomst. Verwerker zal in ieder geval iedere Sub-Verwerker contractueel de geheimhoudingsverplichtingen, meldingsverplichtingen en beveiligingsmaatregelen na laten leven met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens.

**Artikel 11. Aansprakelijkheid en vrijwaring**

11.1 Indien een Partij tekortschiet in de nakoming van de Verwerkersovereenkomst is deze Partij aansprakelijk voor de schade en kosten die de andere Partij daardoor lijdt of heeft geleden, met in achtneming van de in de Overeenkomst opgenomen beperkingen.

11.2 Verwerker vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke voor boetes en/of dwangsommen van of namens de AP en/of andere bevoegde autoriteiten die aan Verwerkingsverantwoordelijke worden opgelegd en waarbij vast is komen te staan dat deze zijn toe te schrijven aan overtredingen van de geldende privacywetgeving door Verwerker. Om een beroep te kunnen doen op deze vrijwaring is Verwerkingsverantwoordelijke gehouden om:

* + - 1. Verwerker terstond op de hoogte te brengen van enig onderzoek of andere aanleiding die zou kunnen leiden tot een voornemen van een toezichthouder tot het opleggen van een boete of last onder dwangsom,
      2. in samenspraak met Verwerker te handelen en te communiceren richting de toezichthouder

én

* + - 1. tegen opgelegde boetes in bezwaar en/of beroep te gaan indien daar redelijkerwijs aanleiding voor is.

12.3 Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker voor boetes en/of dwangsommen van of namens de AP en/of andere bevoegde autoriteiten die aan Verwerker worden opgelegd en waarbij vast is komen te staan dat deze zijn toe te schrijven aan overtredingen van de geldende privacywetgeving door Verwerkingsverantwoordelijke. Om een beroep te kunnen doen op deze vrijwaring is Verwerker gehouden om:

* + - 1. Verwerkingsverantwoordelijke terstond op de hoogte te brengen van enig onderzoek of andere aanleiding die zou kunnen leiden tot een voornemen van een toezichthouder tot het opleggen van een boete of last onder dwangsom,
      2. in samenspraak met Verwerkingsverantwoordelijke te handelen en te communiceren richting de toezichthouder

en

* + - 1. tegen opgelegde boetes in bezwaar en/of beroep te gaan indien daar redelijkerwijs aanleiding voor is.

**Artikel 12. Duur en beëindiging**

12.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en eindigt van rechtswege bij beëindiging van de Overeenkomst en de Diensten.

12.2 Verwerker zal bij beëindiging van de Overeenkomst op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke de Persoonsgegevens in een gangbaar formaat ter beschikking stellen aan Verwerkingsverantwoordelijke of aan een door Verwerkingsverantwoordelijke aangewezen Derde.

12.3 Verwerker zal na overdracht van de Persoonsgegevens aan Verwerkingsverantwoordelijke de nog aanwezige Persoonsgegevens vernietigen, tenzij een langere opslag wettelijk verplicht is.

**Artikel 13. Wijziging Verwerkersovereenkomst**

13.1 In geval van wijzigingen in de Diensten, regelgeving of andere relevante omstandigheden die van invloed zijn op de verwerking van de Persoonsgegevens zullen Partijen in overleg treden over de eventueel benodigde wijziging van de Verwerkersovereenkomst. De wijzigingen in de tekst van deze Verwerkersovereenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk door de bevoegde vertegenwoordigers van Partijen worden overeengekomen.

13.2 Wijzigingen in de Bijlagen kunnen door Partijen op ieder moment schriftelijk worden gedaan onder vermelding van het versienummer en de datum van ingang van de nieuwe versie.

**Artikel 14. Toepasselijk recht / Bevoegde rechter**

14.1 Op deze Verwerkersovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze Verwerkersovereenkomst worden beslecht op dezelfde wijze als opgenomen in de Overeenkomst.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD GETEKEND op [DATUM]**

**Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker**

*Naam: Naam:*

*Functie: Functie:*

*Handtekening: Handtekening:*

**BIJLAGE 1**

**A. Categorieën Betrokkenen**

De personen waarop de Persoonsgegevens betrekking hebben zijn in ieder geval:

* cliënten

**B. Soort Persoonsgegevens**

De Persoonsgegevens die door Verwerker worden verwerkt zijn in ieder geval:

* NAW-gegevens, telefoonnummers, e-mailadressen,
* BSN
* [aanpassen en/of aanvullen]

**C. Aard en doel van de verwerking**

De aard en het doel van de verwerking is \*\*\*

**D. Verwerking buiten de EER**

De Persoonsgegevens worden in de volgende landen buiten de EER verwerkt (denk ook aan onderhoud door personen die zich buiten de EER bevinden of cloudopslag bij een cloudprovider van buiten de EER, zoals uit de VS):

[landen]

**E. Gegevens Sub-Verwerkers**

Verwerker maakt voor de Diensten gebruik van de volgende Sub-Verwerkers:

[…]

**F. Contactgegevens**

Voor vragen of opmerkingen over de Verwerkersovereenkomst en Bijlagen is de contactpersoon van

Verwerkingsverantwoordelijke: “Ik Sta Sterk” Praktijk voor Kinder- en Jeugdtherapie

Verwerker: [contactgegevens]

**Versie**

[versie nummer en datum]

**BIJLAGE 2**

**Omschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die door de Verwerker zijn geïmplementeerd**

Zoals opgenomen in art. 5 worden hieronder de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de concrete technische en orga­nisatorische beveiligingsmaatregelen die Verwerker treft. De getroffen maatregelen zijn opgenomen in deze bijlage en worden aangevuld of gewijzigd indien dat nodig is.

**A. Algemene informatie over getroffen beveiligingsmaatregelen:**

Certificeringen: […]

Audits/Derden-verklaringen: […]

**B. Maatregelen om te zorgen dat uitsluitend bevoegd personeel toegang heeft tot de Persoonsgegevens:**

Autorisaties: […]

Logging: […]

[aanvullen]

**C. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of wijziging en tegen onbevoegde of onrecht­matige verwerking, toegang of openbaarmaking**:

Beveiliging systemen voor opslag: […]

Beveiliging verbindingen: […]

[aanvullen]

**D. Maatregelen voor opsporen van zwakke plekken en incidentenbeheer:**

[invullen]

**Versie**

[versie nummer en datum]

**BIJLAGE 3 “Procedure Meldplicht Datalekken”:**

Tussen Partijen zijn met betrekking tot de meldplicht datalekken de volgende afspraken gemaakt:

1. Verwerker registreert alle Beveiligingsincidenten;
2. In geval van een Beveiligingsincident informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging en in ieder geval binnen 48 uur
3. Verwerker zal de relevante informatie over het incident melden aan de hand van de hieronder opgenomen vragenlijst;
4. Verwerkingsverantwoordelijke zal beoordelen of een melding verricht dient te worden bij de AP en of Betrokkenen geïnformeerd dienen te worden;

[eventueel aan te vullen met verdere concrete afspraken]

**Versie**

[versie nummer en datum]

**Vragenlijst Beveiligingsincident – bij de Procedure Meldplicht Datalekken**

Verwerker zal bij een Beveiligingsincident de volgende vragen beantwoorden:

* **Geef een omschrijving van het Beveiligingsincident:**

……………………………………………………………………………………………………………………....

(bijvoorbeeld “gestolen laptop met klantgegevens” of “een hack op systeem [X]” of “inloggegevens verstuurd naar ontvanger Y ipv X”)

* **De persoonsgegevens van hoeveel personen zijn getroffen door het Beveiligingsincident?**

……………………………………………………………………………………………………………………....

(geef een minimum en maximum aantal aan)

* **Omschrijf de groep personen waarop de Persoonsgegevens betrekking hebben.**

……………………………………………………………………………………………………………………....

(bijvoorbeeld sollicitanten of cliënten van Verwerkingsverantwoordelijke)

**Is er sprake van één van deze specifieke groepen personen (omcirkel het antwoord):**

Ouderen: JA / NEE

Kinderen: JA / NEE

Zieken of mensen met een verstandelijke beperking: JA / NEE

* **Datum en tijdstip van het incident:**

……………………………………………………………………………………………………………………....

(kan een vast tijdstip zijn of een periode, als dit niet bekend is “onbekend” invullen)

* **Wanneer is het beveiligingsincident ontdekt?**

……………………………………………………………………………………………………………………....

* **Wat is de aard van de inbreuk? Omcirkel de antwoorden en vul in waar nodig**

Kan een onbevoegde de gegevens lezen: JA / NEE

Kunnen/zijn de gegevens (worden) gekopieerd door een onbevoegde: JA / NEE

Kunnen/zijn de (bron)gegevens (worden) gewijzigd (bijv. hack in het systeem): JA / NEE

Kunnen/zijn de (bron)gegevens (worden) verwijderd of vernietigd (bijv. ransom ware of brand datacenter): JA / NEE

Zijn de gegevens gestolen: JA / NEE

Overig: ……………………………………………………………………………………………………………

(invullen, of als de aard niet bekend is: “onbekend” invullen)

* **Om welk type gegevens gaat het? Omcirkel de antwoorden en vul in waar nodig:**

Naam-, adres- en woonplaatsgegevens: JA / NEE

Telefoonnummer: JA / NEE

E-mailadres of andere adres voor elektronische communicatie: JA / NEE

Inloggegevens (gebruikersnaam/wachtwoord, klantnummer of ander identificatienummer): JA / NEE, zo ja; welke gegevens zijn het: ………………………………………………………………………(invullen)

Financiële gegevens (bijvoorbeeld rekeningnummer, creditcardnummer): JA / NEE

Burgerservicenummer (BSN) of sofinummer: JA / NEE

Paspoortkopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen: JA / NEE

Geslacht: JA / NEE

Geboortedatum en/of leeftijd: JA / NEE

(Pas)foto: JA / NEE

Geboorteland: JA / NEE

Medische gegevens (waaronder ook medicijnen of medische hulpmiddelen): JA / NEE

Biometrische gegevens (bijv. vingerafdruk, DNA): JA / NEE,

zo ja; welke gegevens zijn het: ……………………………………………………………………… (invullen)

Gegevens over schulden/kredieten: JA / NEE

Inkomensgegevens: JA / NEE

Gegevens over iemands betalingsverkeer: JA / NEE

Gegevens over wettelijke vertegenwoordiging (bewindvoerder/mentor): JA / NEE

Verslavingsgegevens: JA / NEE

School/werkprestaties: JA / NEE

Gegevens over relationele problemen: JA / NEE

Gegevens over (vermoeden van) mishandeling: JA / NEE

Religie: JA / NEE

Strafrechtelijke gegevens (ook bijv. straatverboden): JA / NEE

Politieke overtuiging: JA / NEE

Vakbondslidmaatschap: JA / NEE

Seksuele voorkeur/geaardheid: JA / NEE

Overige gegevens: ……………………………………………………………………………………. (invullen)

* **Welke gevolgen kan de inbreuk hebben voor de getroffen personen? Omcirkel de antwoorden en vul in waar nodig:**

Stigmatisering of uitsluiting: JA / NEE

Schade aan de gezondheid: JA / NEE

Kans op identiteitsfraude: JA / NEE

Kans op financiële schade (bijv. fraude met creditcardgegevens): JA / NEE

Blootstelling aan spam of phishing: JA / NEE

Andere gevolgen, namelijk: …………………………………………………………………………... (invullen)

* **Omschrijf welke technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de inbreuk aan te pakken en om verdere inbreuken te voorkomen?**

……………………………………………………………………………………………………………………....

* **Zijn de gelekte persoonsgegevens beveiligd? Omcirkel de antwoorden en vul in waar nodig:**

Zijn de gegevens versleuteld: JA /NEE,

zo ja; welke versleuteling: ……………………………………………………………………………. (invullen)

geldt deze versleuteling voor alle persoonsgegevens of voor een deel? Indien voor een deel, voor welk deel: ………………………………………………………………………………………….…… (invullen)

Zijn de gegevens gehasht: JA /NEE,

zo ja; op welke wijze: …………………………………………………………………………………. (invullen)

Kunnen de gegevens vanaf afstand worden gewist: JA /NEE,

zo ja; is dat gebeurd en wanneer is dat gebeurd: ……………………………………………….… (invullen)

Zijn de gegevens op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt: JA /NEE,

zo ja; op welke manier: ………………………………………………………………………………. (invullen)

* **Zijn er Persoonsgegevens van personen in andere EU-landen getroffen door het Beveiligingsincident? Zo ja, welke uit welke landen:**

……………………………………………………………………………………………………………………....